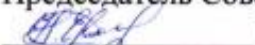


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад №435»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с № 435  
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

На Совете Учреждения  
Протокол №15 от 31.08.2023  
Председатель Совета Учреждения  
 Н.Н.Ермоленко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 435  
Н.А. Пешкова  
Приказ от 31.08.2023 № 22/од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения города Новосибирска**  
**«Детский сад №435»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года;
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ г. Новосибирска «Детский сад № 435».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №435», определяет состав, права и ответственность собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ, а также определяет взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство Общего собрания.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ д/с №435 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ.

1.6. Общее собрание работников ДОУ действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.8. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителей работников в управленческие органы ДОУ;
- представление интересов ДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- принятие локальных актов ДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права

работников ДОУ.

### **3. Задачи Общего собрания**

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов его деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- рассмотрение отчета о самообследовании, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада заведующего, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается открытым голосованием сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу МБДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего

собрания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №435, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ г. Новосибирска «Детский сад №435» и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном в п.7.1.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.