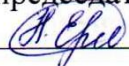


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 435» (МБДОУ д/с № 435)  
ИНН: 5401143622, КПП: 540101001, ОКПО: 23648850, ОКАТО: 50401364000, ОКВЭД: 85.11, ОГРН: 1025400519385  
р/счет 03234643507010005100 в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирска  
БИК 015004950 к/счет (единый казначейский счет) 40102810445370000043, л/счет 014.02.307.8 в ДФ и НП мэрии г.  
Новосибирска  
630112, Россия, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 14/1  
Тел.(факс): 211-59-92; 278-49-72, E-mail: ds\_435@edu54.ru

---

**Утверждено**

Советом Учреждения  
протокол № 18 от 23.08.2023  
председатель Совета Учреждения

 Н.Н. Ермоленко

**Принята**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2023

**Утверждаю**

заведующий МБДОУ д/с № 435  
 Н.А. Пешкова  
Приказ № 28/ол от 30.08.2023



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
МБДОУ д/с № 435 и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 435 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ д/с № 435 (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заведующий ДОУ готовит приказ о зачислении в течение трех дней с даты подачи заявления.

2.3. При приеме, в порядке перевода на обучение по программам дошкольного образования, заведующий ДОУ готовит приказ о зачислении после заключения договора об образовании в течение трех дней.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной или адаптированной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления справки о фактическом отсутствии обучающегося в группе.

4.2. Реализация образовательной программы для обучающихся, не приостанавливается вне зависимости от количества обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам

дошкольного образования заведующий ДООУ готовит приказ об отчислении в порядке перевода.

5.3. При отчислении из детского сада, в связи с получением образования, заведующий ДООУ готовит приказ об отчислении выпускников в течение трех дней с даты подачи заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Пронумеровано, пронумеровано,  
средствено печатко, листов  
Заведущий МБ/ЮУ Л/С № 435  
Н.А. Пешкова

