

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска

«Детский сад № 435» (МБДОУ д/с № 435)

630112, Россия, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Кошурникова, д. 14/1  
Тел.(факс): 211-59-92; 278-49-72, E-mail: ds\_435\_nsk@nios.ru


**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
Учреждения МБДОУ д/с № 435  
от «08» 12 2022 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Учреждения МБДОУ д/с № 435  
Председатель  Ермоленко Н.Н.  
от «13» 12 2022 г. протокол № 23

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  Т.П.Меликидзе  
**Мотивированное мнение**  
Первичной профсоюзной  
организации от «13» 12 2022г. № 32а

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ д/с № 435

 Н.А.Пешкова

приказ от «13» 12 2022 г. № 37а /од



**Положение  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 435»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 435» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения - одна из форм самоуправления МБДОУ д/с № 435 и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов определения дальнейшего направления деятельности Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДООУ предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;

1.6. Положение о Совете Учреждения ДООУ принимается Общим собранием, подписывается председателем Совета Учреждения ДООУ и утверждается приказом по учреждению.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет ДООУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет состоит из представителей, избираемых на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- трудовой коллектив;
- общественность.

В состав Совета Учреждения также входит руководитель ДООУ.

- совет состоит из 7 человек, из которых 3 представителя – от трудового коллектива, 3 представителя – от родителей (законных представителей), 1 руководитель (заведующий дошкольным образовательным учреждением).
- кандидаты в члены Совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании;

Совет Учреждения избирается сроком на два года.

2.3. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

- члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета Учреждения из числа трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения
- кандидаты в члены Совета Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании;

2.4. При организации выборов членов Совета Учреждения применяются следующие правила:

Решение собрания об избрании члена Совета Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

- члены Совета Учреждения из числа работников ДОО избираются на Общем собрании трудового коллектива в количестве 3 человека.
- администрацию ДОО в Совете представляет заведующий.
- по решению Совета Учреждения в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОО

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учителем учреждения
- родителями (законными представителями) воспитанников
- работниками учреждения

2.5. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета Учреждения.

Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовала более половины присутствующих на заседании.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим ДОО о его формировании.

### **3. Организация деятельности Совета Учреждения**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель ДОО.

3.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Совета Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

3.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа административных работников ДООУ (включая руководителя). Председателем Совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

3.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

#### **4. Задачи Совета Учреждения ДООУ**

4.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общих собраний ДООУ;
- утверждает Программу развития ДООУ;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- рассматривает, по представлению руководителя, смету доходов и расходов ДООУ, введение новых методик, образовательных программ и

образовательных технологий по представлению педагогического Совета Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

4.3. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.4. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

4.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.

4.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

## **5. Права Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- заслушивать и утверждать публичный доклад заведующего Учреждения;
- утверждать родительский договор;
- утверждать правила для родителей;
- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;
- принимать Концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

5.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОУ.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников ДОУ получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического Совета,
- представление на ознакомление Педагогического Совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

## **7. Ответственность Совета Учреждения**

### **7.1. Совет Учреждения несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Руководитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо руководитель ДООУ принимает решение о нецелесообразности формирования в ДООУ Совета Учреждения на определенный срок.

7.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета Учреждения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, договору ДООУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДООУ вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДООУ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

7.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях: по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета

Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **8. Порядок документирования**

8.1. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

8.3. Заседания Совета Учреждения ДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения ДОУ,
- приглашённые (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ,
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета Учреждения ДОУ,
- решение Совета Учреждения ДОУ.